

Số: 13 /HD-LĐLĐ

Bình Thuận, ngày 17 tháng 8 năm 2016

HƯỚNG DẪN

Quy trình, thủ tục kiện toàn nhân sự Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và các chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch Liên đoàn Lao động huyện; Công đoàn ngành

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam (khóa XI);

Căn cứ Hướng dẫn số 398/HD-TLĐ ngày 28/3/2012 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hướng dẫn công tác nhân sự Ban Chấp hành tại đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XI Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Hướng dẫn số 983/HD-TLĐ ngày 26/6/2015 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hướng dẫn quy trình, thủ tục kiện toàn, bổ sung nhân sự Ban Chấp hành và các chức danh Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động cấp tỉnh, thành phố và tương đương.

Để bảo đảm thống nhất nguyên tắc, quy trình, thủ tục kiện toàn, bổ sung nhân sự công nhận chức danh ủy viên ban chấp hành, ủy viên ban thường vụ, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Liên đoàn Lao động cấp huyện, công đoàn cấp ngành; Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh hướng dẫn các nội dung liên quan, cụ thể như sau:

I. ĐỐI VỚI CHỨC DANH ỦY VIÊN BAN CHẤP HÀNH, ỦY VIÊN BAN THƯỜNG VỤ:

Bước 1: Khi khuyết ủy viên ban chấp hành, ủy viên ban thường vụ hoặc cần bầu bổ sung ủy viên ban chấp hành, ủy viên ban thường vụ vượt quá số lượng đã được đại hội thông qua thì ban thường vụ xem xét dự kiến cơ cấu, số lượng và nhân sự cụ thể đề nghị bằng văn bản gửi về Liên đoàn Lao động tỉnh (kèm theo danh sách trích ngang lý lịch nhân sự theo mẫu M1).

Bước 2: Căn cứ văn bản đồng ý của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh, Ban thường vụ LĐLĐ huyện, Công đoàn Ngành tiến hành:

* Tổ chức hội nghị ban chấp hành lấy phiếu tín nhiệm bằng phiếu kín (theo mẫu M2). Nhân sự dự kiến được in trong phiếu xếp theo thứ tự ABC, ghi rõ ngày tháng năm sinh, chức vụ, đơn vị công tác.

- Phiếu có 2 cột: **đồng ý và không đồng ý**. Phiếu có đóng dấu treo của Liên đoàn Lao động huyện, Công đoàn ngành bên trái của phiếu; Người tham gia bỏ phiếu được lựa chọn đánh dấu (x) vào một trong hai ô (*đồng ý hoặc không đồng ý*). Ngoài ra, phiếu có chỗ để người tham gia ghi thêm ý kiến giới thiệu nhân sự khác ngoài danh sách dự kiến.

- Phiếu không nhất thiết phải ký tên. Khi thu phiếu, kiểm phiếu phải lập biên bản kiểm phiếu (theo mẫu M3) trong đó kê rõ số lượng phiếu phát ra, số lượng phiếu thu về và lưu giữ theo chế độ tài liệu Mật.

- Trên cơ sở kết quả phiếu tín nhiệm (phiếu tín nhiệm phải đạt kết quả trên 50% trở lên), ban thường vụ họp xem xét cho ý kiến lựa chọn nhân sự và thống nhất nhân sự giới thiệu để bầu (có biên bản họp kèm theo).

- Nhân sự được giới thiệu phải được sự thống nhất bằng văn bản của cấp ủy tại nơi công tác của nhân sự được giới thiệu. Đối với những nơi không có cấp ủy thì lấy ý kiến cấp ủy cấp trên trực tiếp (có công văn giới thiệu).

- Báo cáo tổng hợp về Ban Thường vụ Liên đoàn lao động tỉnh gồm:

- + Công văn xin ý kiến chỉ đạo của Ban Thường vụ Liên đoàn lao động tỉnh;
- + Trích biên bản nội dung cuộc họp tại hội nghị;
- + Biên bản kiểm phiếu của từng hội nghị;
- + Văn bản thống nhất nhân sự giới thiệu của cấp ủy.
- + Danh sách lý lịch trích ngang của nhân sự được giới thiệu.

3: Trình tự bầu bổ sung ủy viên ban chấp hành, ủy viên ban thường vụ:

- Công bố văn bản của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh đồng ý chủ trương cho bầu bổ sung ủy viên ban chấp hành, ủy viên ban thường vụ.

- Tiến hành bầu cử bỏ phiếu kín theo nguyên tắc, thể lệ bầu cử quy định tại Điều lệ Công đoàn Việt Nam và các văn bản hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam (khóa XI).

Bước 4: Báo cáo Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh công nhận kết quả bầu cử, gồm: Tờ trình đề nghị công nhận kết quả bầu bổ sung; Biên bản kiểm phiếu bầu cử; Biên bản hội nghị ban chấp hành; Danh sách trích ngang lý lịch nhân sự đề nghị công nhận (theo mẫu M1).

II. ĐỐI VỚI CHỨC DANH CHỦ TỊCH, PHÓ CHỦ TỊCH:

Bước 1: Khi khuyết chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch hoặc căn cứ yêu cầu nhiệm vụ cần bổ sung chức danh Phó Chủ tịch thì Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện, Công đoàn ngành báo cáo bằng văn bản xin ý kiến chỉ đạo cấp ủy cùng cấp tại địa phương, đơn vị về chủ trương đồng ý kiện toàn hoặc bổ sung về các chức danh bị khuyết (có văn bản của cấp ủy địa phương) và đề nghị bằng văn bản gửi về Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh xin chủ trương kiện toàn hoặc bổ sung.

Bước 2: Sau khi có văn bản đồng ý của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh về chủ trương, các đơn vị tiến hành các bước giới thiệu như sau:

2.1 Tổ chức hội nghị ban thường vụ: đề giới thiệu, đề xuất phương án nhân sự trên cơ sở nguồn cán bộ trong quy hoạch và nhận xét đánh giá cán bộ hằng năm.

- Ban thường vụ thảo luận, nhận xét, đánh giá, lựa chọn nhân sự và thống nhất phương án nhân sự để đưa ra lấy phiếu tín nhiệm.

- Tại hội nghị lấy phiếu tín nhiệm, ban thường vụ phải báo cáo phương án, nhận xét kết luận về nhân sự được giới thiệu, lý lịch trích ngang, danh sách quy hoạch nhân sự giới thiệu, khả năng phát triển đảm nhiệm chức vụ mới trong thời gian tới... và thực hiện quy trình bỏ phiếu kín theo mẫu (*tuong tự như hình thức lấy phiếu ban chấp hành, ban thường vụ như trên*)

2.2 Tổ chức hội nghị cán bộ cơ quan (đối với Liên đoàn Lao động cấp huyện, Công đoàn cấp ngành): nội dung, hình thức hội nghị lấy ý kiến của cán bộ công đoàn chuyên trách (dưới hình thức bỏ phiếu tín nhiệm nhân sự): tiến hành như hội nghị ban thường vụ

2.3 Tổ chức hội nghị ban chấp hành: đối tượng lấy phiếu tín nhiệm là các Ủy viên Ban Chấp hành, nội dung hội nghị lấy ý kiến (hình thức bỏ phiếu tín nhiệm nhân sự): tiến hành như hội nghị ban thường vụ.

Bước 3: Sau tổ chức các hội nghị, Ban Thường vụ họp phân tích, đánh giá kết quả lấy ý kiến của các hội nghị trước đó và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín. Nếu kết quả biểu quyết chưa quá bán thì để lại, chuẩn bị tiếp; trong trường hợp cùng một chức danh bổ sung, kiện toàn Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện, công đoàn ngành giới thiệu 02 người có số phiếu ngang nhau, hoặc 01 người có số phiếu tán thành và không tán thành ngang nhau thì người đứng đầu quyết định đề trình Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh, đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh xem xét, quyết định.

Bước 4: Ban Thường vụ họp xem xét và báo cáo xin ý kiến của cấp ủy cùng cấp về nhân sự được giới thiệu. Đối với Liên đoàn Lao động cấp huyện xin ý kiến của Ban Thường vụ huyện ủy; đối với Công đoàn cấp ngành xin ý kiến của Đảng ủy cơ quan Sở chuyên môn cùng cấp hoặc Đảng ủy khối các cơ quan tỉnh.

Bước 5: Báo cáo, xin ý kiến Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh về nhân sự đã lấy phiếu tín nhiệm để bầu bổ sung các chức danh sau khi đã có văn bản của cấp ủy cùng cấp. Đối với nhân sự giới thiệu từ nơi khác (*không phải là cán bộ công đoàn chuyên trách*) thì phải kèm theo danh sách trích ngang (theo mẫu M1); Các biên bản hội nghị lấy phiếu tín nhiệm; Các biên bản kiểm phiếu các hội nghị theo quy định; Văn bản ý kiến cấp ủy đồng ý giới thiệu nhân sự.

Bước 6: Trình tự bầu bổ sung Chủ tịch, Phó Chủ tịch:

- Công bố văn bản của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh, cấp ủy cùng cấp về việc đồng ý bầu bổ sung chức danh Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch.

- Tiến hành bầu cử theo nguyên tắc, thể lệ bầu cử quy định tại Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

Bước 7: Lập hồ sơ đề nghị Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh công nhận các chức danh bầu gồm:

- Công văn của Ban Thường vụ đề nghị công nhận chức danh Chủ tịch,
Phó Chủ tịch;

- Biên bản kiểm phiếu bầu từng chức danh;
- Biên bản hội nghị ban chấp hành;
- Danh sách trích ngang lý lịch nhân sự đề nghị công nhận theo mẫu M1;
- Sơ yếu lý lịch do cá nhân tự khai (theo mẫu 2C/TCTW, có dán ảnh cỡ 4x6)
được cơ quan chức năng xác nhận;

- Bản nhận xét, đánh giá của cấp lãnh đạo quản lý trực tiếp; nhận xét, đánh giá
của cấp ủy nơi cán bộ công tác;

- Các kết luận kiểm tra, thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có);

* **Chú ý:** Trong trường hợp việc tổ chức hội nghị ban chấp hành để lấy phiếu
tín nhiệm cho các chức danh nêu trên, do điều kiện khách quan về hội họp, học tập,
thời tiết không thuận lợi và các lý do khách quan khác cho các ủy viên BCH không
thể về tham gia lấy phiếu tín nhiệm được, ban thường vụ có thể gửi công văn kèm
theo phiếu tín nhiệm để xin ý kiến từng ủy viên ban chấp hành về nhân sự được giới
thiệu (*chỉ áp dụng trong trường hợp tổ chức lấy phiếu tín nhiệm*).

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị tổng hợp và
báo cáo Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Ban Tổ chức) để điều chỉnh
hướng dẫn phù hợp./.

Nơi nhận:

- Thường trực LĐLĐ tỉnh;
- Các Ủy viên BTV LĐLĐ tỉnh;
- Các Ban LĐLĐ tỉnh;
- LĐLĐ cấp huyện; Công đoàn cấp ngành;
- Lưu: ToC, VT.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Nguyễn Xuân Phối