

Số: 38 /HD-LĐLĐ

Hàm Thuận Bắc, ngày 14 tháng 9 năm 2022

## HƯỚNG DẪN

### Nội dung xây dựng Báo cáo Đại hội công đoàn cơ sở

Thực hiện Hướng dẫn số 57/HD-LĐLĐ ngày 19/8/2022 của Liên đoàn Lao động tỉnh về một số nội dung xây dựng báo cáo Đại hội công đoàn các cấp; Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện định hướng một số nội dung xây dựng báo cáo Đại hội công đoàn cơ sở như sau:

#### I. YÊU CẦU CHUNG

- Báo cáo chính trị của Đại hội phải ngắn gọn, có tính khái quát, tập trung vào các vấn đề cốt lõi của phong trào công nhân, viên chức, lao động và hoạt động công đoàn. Đánh giá sâu kết quả thực hiện các chỉ tiêu nhiệm những chuyển biến và việc thực hiện một số chủ trương mới trong hoạt động công đoàn, kết quả các chương trình, nghị quyết do Đại hội công đoàn cấp trên đề ra, chỉ ra những mô hình mới, cách làm hay, hiệu quả. Phân tích những hạn chế, nguyên nhân, đặc biệt là những hạn chế, nguyên nhân chủ quan và bài học kinh nghiệm trong nhiệm qua.

- Mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ của nhiệm tới cần bám sát Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 12/6/2021 của Bộ Chính trị về “Đổi mới tổ chức và hoạt động của Công đoàn Việt Nam trong tình hình mới” các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết đại hội đảng bộ cùng cấp, định hướng báo cáo của công đoàn cấp trên, xây dựng trên cơ sở phân tích và dự báo đặc điểm tình hình của ngành, địa phương, đơn vị, bám sát nhu cầu, nguyện vọng của đoàn viên, người lao động.

- Việc tổ chức xây dựng Báo cáo Đại hội công đoàn cần tiếp thu đầy đủ ý kiến chỉ đạo, định hướng của cấp ủy, Ban Chấp hành công đoàn cấp trên trực tiếp, phát huy được sự tham gia đóng góp của đoàn viên, người lao động, các cấp công đoàn trực thuộc có các đề xuất kiến nghị cụ thể đối với Đảng, Nhà nước và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

- Số liệu trong Báo cáo chính trị và Báo cáo thống kê tính trong 5 năm (2018, 2019, 2020, 2021 và 2022).

#### II. VỀ BỐ CỤC VÀ NỘI DUNG BÁO CÁO CỦA BAN CHẤP HÀNH TẠI ĐẠI HỘI

Báo cáo có bố cục gồm 3 phần, tập trung vào các nội dung chủ yếu sau:

**1. Mở đầu:** Nêu bối cảnh diễn ra đại hội, khái quát kết quả phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn của đơn vị nhiệm kỳ qua, nhiệm vụ của đại hội nhiệm mới.

**2. Phần thứ nhất: *Đánh giá tình hình công nhân, viên chức, lao động và việc thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn nhiệm kỳ qua.***

Trước hết cần làm rõ bối cảnh tình hình, đặc điểm của ngành, địa phương, đơn vị trong 5 năm qua; những diễn biến mới đáng lưu ý và ảnh hưởng của tình hình đó đối với hoạt động công đoàn.

### *2.1. Đánh giá tình hình công nhân, viên chức, lao động*

Tập trung phân tích, đánh giá một số vấn đề chủ yếu của đội ngũ CNVCLĐ: về số lượng, chất lượng, cơ cấu đội ngũ công nhân, viên chức, lao động trình độ học vấn, chuyên môn nghiệp vụ, chính trị, nghề nghiệp, việc làm, tiền lương, thu nhập, đời sống, vật chất tinh thần, nhà ở, điều kiện làm việc của người lao động thực hiện pháp luật lao động, quan hệ lao động, tranh chấp lao động tư tưởng, tâm trạng của công nhân, viên chức, lao động.

### *2.2. Đánh giá kết quả việc thực hiện Nghị quyết đại hội nhiệm kỳ qua*

Căn cứ nghị quyết, các chương trình hành động thực hiện nghị quyết đại hội cấp mình và chương trình hành động của Liên đoàn Lao động huyện, cụ thể hóa chỉ đạo của cấp ủy cùng cấp đã đề ra để kiểm điểm, phân tích và đánh giá những kết quả đạt được trong việc thực hiện từng nhiệm vụ (*đánh giá rõ những chương trình, nghị quyết đã đề ra, nhiệm vụ nào thực hiện đạt kết quả tốt, những nhiệm vụ nào còn chưa phù hợp, không thực hiện được, nêu rõ lý do*) những hạn chế, yếu kém và nguyên nhân rút ra những bài học kinh nghiệm. Trọng tâm gồm những nội dung chính:

- Đại diện, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động;

- Chăm lo lợi ích cho đoàn viên và người lao động;

- Công tác tuyên truyền giáo dục;

- Công tác xây dựng tổ chức Công đoàn (phát triển đoàn viên, thành lập công đoàn cơ sở, công tác đào tạo, bồi dưỡng, giới thiệu đoàn viên ưu tú cho Đảng...);

- Công tác thi đua khen thưởng và kết quả các phong trào thi đua;

- Công tác nữ công;

- Công tác kiểm tra, giám sát (nêu vắn tắt, vì có báo cáo riêng);

- Công tác tài chính và quản lý tài chính, tài sản công đoàn;
- Công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện;
- Kết quả chính chương trình/đề án, chỉ tiêu do Đại hội đề ra;
- Những hạn chế, yếu kém và nguyên nhân rút ra những bài học kinh nghiệm.

### **3. Phần thứ hai: Mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ của Công đoàn nhiệm kỳ mới - Những đề xuất và kiến nghị**

+ Tập trung thực hiện nhiệm vụ đại diện, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng, góp phần nâng cao chất lượng cuộc sống của đoàn viên, người lao động.

+ Nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, vận động đổi mới các phong trào thi đua yêu nước, phát huy vai trò của đoàn viên, người lao động đoàn kết xây dựng và bảo vệ tổ quốc.

+ Xây dựng tổ chức Công đoàn vững mạnh, quan tâm thu hút người lao động, tổ chức của người lao động tại doanh nghiệp.

+ Tham gia xây dựng giai cấp công nhân hiện đại lớn mạnh, thực hiện tốt nhiệm vụ giám sát, phản biện xã hội, tham gia xây dựng Đảng, Nhà nước, hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh.

+ Công tác quản lý tài chính, tài sản công đoàn.

+ Đổi mới phương thức hoạt động công đoàn thích ứng với bối cảnh tình hình mới.

\* Đề xuất, kiến nghị của cán bộ, đoàn viên công đoàn, công nhân, viên chức, lao động và các cấp công đoàn đối với chuyên môn, cấp ủy, công đoàn cấp trên.

### **4. Một số vấn đề cần lưu ý**

- Ngoài báo cáo chính của Ban Chấp hành, công đoàn cơ sở thực hiện một số báo cáo chuyên đề cụ thể (nếu có) và phụ lục số liệu minh chứng để làm rõ kết quả (kèm theo báo cáo).

- Để đại hội có nhiều thời gian dành cho đại biểu tập trung thảo luận, cần có báo cáo tóm tắt để trình bày tại đại hội, báo cáo chi tiết để đại biểu nghiên cứu tại đại hội và sau đại hội (*không trình bày toàn văn báo cáo chi tiết tại Đại hội*).

## **III. THẢO LUẬN, LẤY Ý KIẾN ĐÓNG GÓP VÀO DỰ THẢO VĂN KIẾN ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN CẤP TRÊN**

- Quá trình xây dựng dự thảo văn kiện đại hội công đoàn cần nghiêm túc tiếp thu các ý kiến chỉ đạo của cấp ủy cùng cấp, Liên đoàn Lao động huyện; nghiêm túc

tổ chức lấy ý kiến đóng góp của cấp ủy, cán bộ công đoàn và đoàn viên, người lao động.

- Việc thảo luận, đóng góp ý kiến cho dự thảo văn kiện của Đại hội phải được tiến hành nghiêm túc, trên tinh thần thẳng thắn và trách nhiệm, nội dung phải cụ thể; đồng thời qua thảo luận để chọn lọc tiếp thu tối đa nhằm cụ thể hóa vào văn kiện và nghị quyết Đại hội của cấp mình.

- Hình thức thảo luận, đóng góp ý kiến vào văn kiện Đại hội có thể thực hiện dưới nhiều hình thức, tăng cường sử dụng công nghệ thông tin: Tổ chức hội nghị thảo luận để lấy ý kiến tập trung; tổ chức các diễn đàn trực tuyến; gửi văn kiện xin ý kiến đóng góp trực tiếp...

- Để việc thảo luận được tập trung, công đoàn cơ sở có thể định hướng một số vấn đề trọng tâm trong thảo luận gửi kèm theo dự thảo báo cáo, yêu cầu đại biểu chuẩn bị tham luận tại Đại hội.

- Nội dung các bài tham luận tại đại hội không kể lể thành tích, cần chú trọng làm rõ những kinh nghiệm, giải pháp, mô hình mới, tiêu biểu trong thực hiện nhiệm vụ, những iến nghị đề xuất. Các tham luận được đóng thành tập để lưu hành tại đại hội.

#### **IV. VỀ MỘT SỐ NỘI DUNG KHÁC**

1. Về Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành Trên tinh thần tự phê bình, phê bình nghiêm túc, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, trách nhiệm tập thể của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và các Ủy viên Ban Chấp hành chỉ ra mặt được và hạn chế, yếu kém, rút ra nguyên nhân, bài học kinh nghiệm để đề ra kế hoạch, lộ trình, biện pháp phù hợp, hiệu quả nhằm sửa chữa, khắc phục trong thời gian tới. Một số nội dung cơ bản gồm:

- Tình hình số lượng, cơ cấu, biến động Ban Chấp hành, Ban Thường vụ nhiệm 2018-2023.

- Kiểm điểm kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ về ưu điểm, hạn chế trên các lĩnh vực:

+ Quán triệt, thực hiện các Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào hoạt động của các cấp công đoàn công tác phối hợp với chính quyền, đoàn thể, các cơ quan liên quan khác.

+ Lãnh đạo triển khai, cụ thể hoá Nghị quyết Đại hội nhiệm 2018-2023.

+ Lãnh đạo, chỉ đạo đại hội công đoàn các cấp và chuẩn bị Đại hội nhiệm 2023-2028.

+ Chỉ đạo hoạt động tại công đoàn cấp mình.

- Kiểm điểm lề lối làm việc, phương pháp lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành rõ ưu điểm, hạn chế.

- Kiểm điểm phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống của các đồng chí ủy viên Ban chấp hành, nêu rõ ưu điểm, hạn chế.

- Đánh giá chung và một số inh nghiệm.

## **2. Về Nghị quyết Đại hội**

Nội dung nghị quyết cần ngắn gọn, súc tích, đảm bảo được tinh thần chỉ đạo của cấp ủy đảng cùng cấp, Liên đoàn Lao động huyện và của Đại hội. Nghị quyết cần xác định các nội dung được thông qua tại Đại hội, gồm: Báo cáo chính trị; Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành; tổng hợp ý kiến góp ý vào dự thảo văn kiện Đại hội công đoàn cấp trên; ý kiến sửa đổi Điều lệ Công đoàn Việt Nam; kết quả bầu Ban Chấp hành hoá mới và đại biểu đi dự Đại hội công đoàn cấp trên.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Ban Chấp hành công đoàn cơ sở xây dựng dự thảo báo cáo, tổ chức lấy ý kiến rộng rãi trong đoàn viên, công nhân lao động trong đơn vị, xin ý kiến công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, cấp ủy đồng cấp (nếu có) trước khi trình ra Đại hội.

### ***Nơi nhận:***

- Thường trực LĐLĐ tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Ban Dân vận HU;
- Thường trực LĐLĐ huyện;
- Các CĐCS trực thuộc;
- Lưu VP.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH**

**Bùi Ngọc Anh**