

Số: 424⁰/QĐ-LĐLĐ

Bình Thuận, ngày 01 tháng 9 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập các tiểu ban chuẩn bị cho đại hội đại biểu
Công đoàn tỉnh Bình Thuận lần thứ X, nhiệm kỳ 2018-2023**

BAN THƯỜNG VỤ LĐLĐ TỈNH BÌNH THUẬN

- Căn cứ Quyết định số 791/QĐ-TLĐ ngày 23/4/2013 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc công nhận Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Liên đoàn Lao động tỉnh Bình Thuận, khóa IX, nhiệm kỳ 2013-2018;

- Căn cứ Quyết định số 188/QĐ-TLĐ ngày 19/01/2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc công nhận Chủ tịch Liên đoàn Lao động tỉnh Bình Thuận khóa IX, nhiệm kỳ 2013-2018;

- Căn cứ Kế hoạch số 13/KH-LĐLĐ ngày 15/3/2017 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh về tổ chức Đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội X Công đoàn tỉnh và Đại hội XII Công đoàn Việt Nam nhiệm kỳ 2018-2023;

- Xét đề nghị của Ban Tổ chức Liên đoàn Lao động tỉnh,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập 04 tiểu ban chuẩn bị cho Đại hội đại biểu Công đoàn tỉnh Bình Thuận lần thứ X, nhiệm kỳ 2018 – 2023 gồm có: Tiểu ban nhân sự; Tiểu ban Nội dung; Tiểu ban Tuyên truyền và Tiểu ban Tổ chức phục vụ đại hội (Đính kèm danh sách nhân sự và nhiệm vụ cụ thể của 04 tiểu ban).

Điều 2. Thành viên, tổ giúp việc các tiểu ban được chi chế độ theo Quyết định số 1993/QĐ-TLĐ ngày 30/12/2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định chế độ chi tổ chức đại hội công đoàn các cấp.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và hết hiệu lực sau khi kết thúc Đại hội.

Điều 4. Văn phòng, các ban Liên đoàn Lao động tỉnh, các đơn vị trực thuộc và các đồng chí có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận :

- Như Điều 4;
- Thường trực LĐLĐ tỉnh;
- LĐLĐ cấp huyện, CĐ cấp ngành;
- Lưu: ToC ; VT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Xuân Phôi

NHÂN SỰ VÀ NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA CÁC TIỂU BAN ĐẠI HỘI
(Ban hành kèm theo Quyết định số 124^q /QĐ-LĐLĐ, ngày 01 tháng 9 năm 2017
của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh)



A. NHÂN SỰ 4 TIỂU BAN:

1/ TIỂU BAN NHÂN SỰ: Có 10 đồng chí

- Trưởng tiểu ban : Đ/c Nguyễn Xuân Phối - Chủ tịch LĐLĐ tỉnh;
- Phó trưởng tiểu ban : Đ/c Trần Văn Dũng - Phó Chủ tịch LĐLĐ tỉnh;
- Phó trưởng tiểu ban : Đ/c Phạm Quốc Luy – Phó Chủ tịch LĐLĐ tỉnh;
- Ủy viên thường trực : Đ/c Trần Hữu Kỳ - Ủy viên Ban Thường vụ -
Trưởng ban Tổ chức LĐLĐ tỉnh;

- Các thành viên:

- + Đ/c Nguyễn Thị Kim Loan: Ủy viên Ban Thường vụ - Chủ nhiệm UBKT LĐLĐ tỉnh;
- + Đ/c Lê Thị Phương Thảo: Ủy viên BCH, Phó Trưởng Ban Tổ chức LĐLĐ tỉnh;
- + Đ/c Võ Thanh Trực : Phó Chủ nhiệm UBKT LĐLĐ tỉnh.

- Tổ giúp việc:

- + Đ/c Phan Thanh Linh : Chuyên viên Ban Tổ chức LĐLĐ tỉnh – Tổ trưởng;
- + Đ/c La Mỹ Dung : Chuyên viên Ban Tổ chức LĐLĐ tỉnh;
- + Trần Thị Thu Vân : Chuyên viên UBKT LĐLĐ tỉnh;

2/ TIỂU BAN NỘI DUNG: Có 15 đồng chí

- Trưởng tiểu ban : Đ/c Nguyễn Xuân Phối - Chủ tịch LĐLĐ tỉnh;
- Phó trưởng tiểu ban : Đ/c Trần Văn Dũng - Phó Chủ tịch LĐLĐ tỉnh;
- Phó trưởng tiểu ban : Đ/c Phạm Quốc Luy – Phó Chủ tịch LĐLĐ tỉnh;
- Ủy viên thường trực : Đ/c Đặng Minh Trí - Ủy viên BCH LĐLĐ tỉnh –
Phó Chánh Văn phòng LĐLĐ tỉnh;

- Các thành viên:

- + Đ/c Trần Hữu Kỳ - Ủy viên Ban Thường vụ - Trưởng ban Tổ chức LĐLĐ tỉnh;
- + Đ/c Nguyễn Thị Kim Loan: Ủy viên Ban Thường vụ - Chủ nhiệm UBKT LĐLĐ tỉnh;
- + Đ/c Nguyễn Thị Nguyệt: Ủy viên BCH, Trưởng ban Nữ công LĐLĐ tỉnh;
- + Đ/c Phan Hoàng Minh: Ủy viên BCH, Trưởng ban Chính sách - Pháp luật LĐLĐ tỉnh;
- + Đ/c Đặng Thị Thanh Hoa: Ủy viên BCH, Trưởng ban Tài chính LĐLĐ tỉnh;
- + Đ/c Trần Quang Duyệt: Ủy viên BCH LĐLĐ tỉnh – Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Kinh tế Kỹ thuật công đoàn Bình Thuận.
- + Đ/c Lê Văn Đồng – Nguyên Phó Chánh Văn phòng LĐLĐ tỉnh;

*** Tổ giúp việc:**

- + Đ/c Đào Thị Hà Ny: Chuyên viên Văn phòng LĐLĐ tỉnh – Tổ trưởng;
- + Đ/c Nguyễn Thanh Hào: Chuyên viên Ban Tài chính LĐLĐ tỉnh;
- + Đ/c Nguyễn Thị Mỹ Duyên: Chuyên viên Ban Chính sách - Pháp luật LĐLĐ tỉnh.
- + Đ/c Phan Thị Ý Nhi: Chuyên viên Văn Phòng LĐLĐ tỉnh.

3/ TIỂU BAN TUYÊN TRUYỀN: *Có 16 đồng chí*

- Trưởng tiểu ban : Đ/c Nguyễn Xuân Phối - Chủ tịch LĐLĐ tỉnh;
- Phó trưởng tiểu ban : Đ/c Trần Văn Dũng - Phó Chủ tịch LĐLĐ tỉnh;
- Phó Trưởng tiểu ban: Đ/c Phạm Quốc Luy - Phó Chủ tịch LĐLĐ tỉnh;
- Ủy viên thường trực: Đ/c Lê Huỳnh Thị Hoa Phượng – Phó trưởng ban Tuyên Giáo Liên đoàn Lao động tỉnh;
- **Các thành viên:**
 - + Đ/c Trần Hữu Kỳ - Ủy viên Ban Thường vụ - Trưởng ban Tổ chức LĐLĐ tỉnh;
 - + Đ/c Nguyễn Thị Kim Loan: Ủy viên Ban Thường vụ - Chủ nhiệm UBKT LĐLĐ tỉnh;
 - + Đ/c Phan Hoàng Minh: Ủy viên BCH, Trưởng ban Chính sách - Pháp luật LĐLĐ tỉnh;
 - + Đ/c Đặng Thị Thanh Hoa: Ủy viên BCH, Trưởng ban Tài chính LĐLĐ tỉnh;
 - + Đ/c Nguyễn Thị Nguyệt - Ủy viên BCH LĐLĐ tỉnh, Trưởng ban Nữ công;
 - + Đ/c Tăng Minh Viên: Ủy viên BCH LĐLĐ tỉnh – Giám đốc Trung tâm Tư vấn pháp luật LĐLĐ tỉnh;
 - + Đ/c Trần Thị Xuân Thắm: Phó Trưởng Ban Chính sách – pháp luật;
 - + Đ/c Nguyễn Thị Triều - Phó Chánh Văn phòng LĐLĐ tỉnh;
- * **Tổ giúp việc:**
 - + Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Thái Thanh Loan: Chuyên viên Văn phòng LĐLĐ tỉnh – Tổ trưởng;
 - + Đ/c Nguyễn Công Huy: Chuyên viên Ban Tuyên giáo LĐLĐ tỉnh;
 - + Đ/c Võ Thị Mỹ Huyền: Chuyên viên Ban Tuyên giáo LĐLĐ tỉnh.
 - + Đ/c Nguyễn Thái Hoàng Triều: Chuyên viên Văn Phòng LĐLĐ tỉnh;

4/ TIỂU BAN TỔ CHỨC, PHỤC VỤ ĐẠI HỘI: *Có 24 đồng chí.*

- Trưởng tiểu ban : Đ/c Nguyễn Xuân Phối - Chủ tịch LĐLĐ tỉnh;
- Phó Trưởng tiểu ban : Đ/c Trần Văn Dũng – Phó Chủ tịch LĐLĐ tỉnh;
- Phó Trưởng tiểu ban : Đ/c Phạm Quốc Luy - Phó Chủ tịch LĐLĐ tỉnh;
- Ủy viên thường trực : Đ/c Nguyễn Thị Triều - Phó Chánh Văn phòng LĐLĐ tỉnh;
- **Các thành viên:**
 - + Đ/c Phan Hoàng Minh: Ủy viên BCH, Trưởng ban Chính sách - Pháp luật LĐLĐ tỉnh;
 - + Đ/c Nguyễn Thị Nguyệt - Ủy viên BCH LĐLĐ tỉnh, Trưởng ban Nữ công
 - + Đ/c Đặng Minh Trí: Ủy viên BCH LĐLĐ tỉnh – Phó Chánh Văn phòng LĐLĐ tỉnh;
 - + Đ/c Tăng Minh Viên: Ủy viên BCH, Giám đốc Trung tâm Tư vấn pháp luật LĐLĐ tỉnh;
 - + Đ/c Lê Thị Phương Thảo: Ủy viên BCH, Phó Trưởng ban Tổ chức LĐLĐ tỉnh;
 - + Đ/c Đặng Thị Thanh Hoa: Ủy viên BCH, Trưởng ban Tài chính LĐLĐ tỉnh;
 - + Đ/c Trần Thị Xuân Thắm: Phó Trưởng Ban Chính sách – pháp luật;
 - + Đ/c Võ Thanh Trục : Phó Chủ nhiệm UBKT LĐLĐ tỉnh;
 - + Đ/c Lê Huỳnh Thị Hoa Phượng – Phó Trưởng ban Tuyên Giáo LĐLĐ tỉnh;
 - + Đ/c Nguyễn Thị Thu Hà: Phó Hiệu trưởng trường Trung cấp nghề Kinh tế - Kỹ thuật Công đoàn Bình Thuận;

+ Đ/c Trần Duy Thanh: Bí thư Chi đoàn thanh niên, chuyên viên Ban Tài Chính LĐLĐ tỉnh.

*** Tổ giúp việc:**

- + Đ/c Thái Ngọc Sơn: Chuyên viên Ban Tài chính LĐLĐ tỉnh – Tổ trưởng;
- + Đ/c Đinh Thị Ngọc Thảo: Chuyên viên Ban Tài chính LĐLĐ tỉnh;
- + Đ/c Hoàng Thị Hồng Điệp: Chuyên viên Ban Nữ công LĐLĐ tỉnh;
- + Đ/c Nguyễn Anh Thắng: Chuyên viên Ban Chính sách – Pháp luật LĐLĐ tỉnh;
- + Đ/c Trương Thị Khánh Vy - Chuyên viên Ban Chính sách – Pháp luật LĐLĐ tỉnh;
- + Đ/c Trương Thị Hạnh – Nhân viên Văn phòng LĐLĐ tỉnh;
- + Đ/c Phạm Ngọc Cường - Nhân viên Văn phòng LĐLĐ tỉnh;
- + Đ/c Dương Ngọc Trung - Nhân viên Văn phòng LĐLĐ tỉnh;
- + Đ/c Đinh Phú Trung - Nhân viên Văn phòng LĐLĐ tỉnh.

B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA 4 TIỂU BAN

I. TIỂU BAN NHÂN SỰ:

1. Nghiên cứu, xây dựng Đề án chuẩn bị nhân sự Ban chấp hành và Ủy ban kiểm tra Liên đoàn Lao động tỉnh khoá X, nhiệm kỳ 2018-2023.
2. Làm việc với cấp ủy, chính quyền, cơ quan chuyên môn, đoàn thể có liên quan về công tác chuẩn bị nhân sự Ban chấp hành, nhân sự cán bộ chủ chốt (*Chủ tịch, Phó Chủ tịch*) công đoàn các cấp trong tỉnh.
3. Dự kiến số lượng và phân bổ đại biểu chính thức dự Đại hội X Công đoàn tỉnh.
4. Xây dựng và hướng dẫn triển khai thực hiện các quy trình, kế hoạch giới thiệu nhân sự Ban chấp hành Liên đoàn Lao động tỉnh (khoá X) và tổng hợp kết quả giới thiệu báo cáo cấp trên.
5. Tham mưu phân bổ số lượng đại biểu về dự Đại hội X Công đoàn tỉnh, các đại biểu chỉ định và hướng dẫn các cấp công đoàn báo cáo danh sách đại biểu và sơ yếu lý lịch cho mỗi đại biểu về dự Đại hội X Công đoàn tỉnh.
6. Tổng hợp danh sách đại biểu dự Đại hội X Công đoàn tỉnh.
7. Tổ chức giới thiệu nhân sự BCH và tổng hợp kết quả thực hiện quy trình, kế hoạch giới thiệu nhân sự BCH Liên đoàn Lao động tỉnh khoá X.
8. Xây dựng Đề án cấu tạo BCH, BTV và UBKT Liên đoàn Lao động tỉnh khoá X và Đề án cấu tạo đoàn đại biểu dự Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XII nhiệm kỳ 2018-2023.
9. Lập danh sách giới thiệu nhân sự tham gia Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, UBKT Liên đoàn Lao động tỉnh (khóa X) và đoàn đại biểu về dự Đại hội XII Công đoàn Việt Nam, báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.
10. Báo cáo danh sách trích ngang và sơ yếu lý lịch người được BCH Liên đoàn Lao động tỉnh khóa IX giới thiệu tham gia BCH Liên đoàn Lao động tỉnh khóa X và đoàn đại biểu về dự Đại hội XII Công đoàn Việt Nam để trình Đại hội X Công đoàn tỉnh nhiệm kỳ 2018-2023.
11. Dự kiến nhân sự Đoàn Chủ tịch, Đoàn Thư ký đại hội, Ban Thẩm tra tư cách đại biểu và Ban bầu cử Đại hội X Công đoàn tỉnh.

12. Dự thảo báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu; hướng dẫn các nguyên tắc, thủ tục bầu cử tại đại hội và hội nghị lần thứ nhất BCH Liên đoàn Lao động tỉnh khóa X.

13. Tổng hợp và dự thảo báo cáo kết quả chỉ đạo Đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội X công đoàn tỉnh. Chỉ đạo tổ chức đại hội điểm công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

14. Chuẩn bị các phiếu bầu cử và biên bản bầu cử tại Đại hội và tại hội nghị lần thứ nhất BCH LĐLĐ tỉnh khóa X nhiệm kỳ 2018-2023.

15. Tham mưu bộ phận kiểm phiếu và bộ phận giúp việc cho Ban bầu cử (*tổ chức kiểm phiếu trên máy vi tính*).

16. Xây dựng kịch bản điều hành cho Trường ban bầu cử tại đại hội.

17. Xây dựng kịch bản điều hành của Đoàn Chủ tịch tại Đại hội Công đoàn tỉnh ngày thứ nhất và ngày thứ 2.

18. Xây dựng kịch bản điều hành cho Đoàn chủ tịch tại phiên họp hội nghị lần thứ nhất BCH Liên đoàn Lao động tỉnh khóa X.

19. Phân chia tổ thảo luận về Đề án nhân sự BCH Liên đoàn Lao động tỉnh (khóa X), nhiệm kỳ 2018-2023 tại đại hội.

20. Giải quyết một số công việc khác khi được Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh phân công.

II. TIÊU BAN NỘI DUNG:

1. Xây dựng Đề cương báo cáo của Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động tỉnh (khóa IX) trình Đại hội X Công đoàn tỉnh nhiệm kỳ 2018-2023 trình Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh cho ý kiến trước khi tổ chức lấy ý kiến góp ý của các công đoàn cấp trên cơ sở.

2. Xây dựng báo cáo hoàn chỉnh của BCH Liên đoàn Lao động tỉnh (khóa IX) trình Đại hội X Công đoàn tỉnh nhiệm kỳ 2018-2023.

3. Tham mưu về thời gian tổ chức Đại hội Công đoàn tỉnh (khóa X) nhiệm kỳ 2018-2023. Xin ý kiến chỉ đạo của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Ban Thường vụ Tỉnh ủy để chuẩn bị trước khi tiến hành đại hội.

4. Hướng dẫn tổ chức lấy ý kiến đóng góp về các dự thảo tại đại hội công đoàn các cấp trong tỉnh:

- Văn kiện Đại hội XII Công đoàn Việt Nam.

- Báo cáo dự thảo của BCH Liên đoàn Lao động tỉnh (khóa IX) trình đại hội X công đoàn tỉnh.

- Góp ý sửa đổi bổ sung Điều lệ và hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

4. Báo cáo tổng hợp các ý kiến góp ý từ cấp CDCS đến Đại hội Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở về dự thảo báo cáo chính trị của Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động tỉnh (khóa IX) trình Đại hội X Công đoàn tỉnh nhiệm kỳ 2013-2018 và các văn kiện Đại hội XII Công đoàn Việt Nam; Báo cáo tổng hợp ý kiến góp ý sửa đổi Điều lệ Công đoàn Việt Nam và Tổng hợp các kiến nghị về Đảng, Nhà nước, tổ chức Công đoàn tại đại hội công đoàn các cấp, bổ sung kiến nghị tại đại hội cấp tỉnh.

5. Dự thảo báo cáo kiểm điểm sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Ban Chấp hành LĐLĐ tỉnh khóa IX, nhiệm kỳ 2013-2018.

6. Dự thảo nghị quyết Đại hội Công đoàn tỉnh lần thứ X, nhiệm kỳ 2018-2023.
7. Chuẩn bị các bài phát biểu cho lãnh đạo Tỉnh ủy; Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam; diễn văn khai mạc, bế mạc Đại hội cho Thường trực Liên đoàn Lao động tỉnh.
8. Đề xuất các đơn vị phát biểu tại Đại hội X Công đoàn tỉnh và tham mưu các câu hỏi gợi ý cho đại biểu phát biểu.
9. Dự thảo Chương trình Đại hội X Công đoàn tỉnh thời gian 2 ngày; các nội quy; quy chế làm việc của đại hội.
10. Tham mưu khen thưởng tại Đại hội Công đoàn tỉnh gồm (*Bức trướng của Tỉnh ủy Bình Thuận tặng Liên đoàn Lao động tỉnh; Cờ thi đua của Tổng LĐLĐ Việt Nam....*).
11. Giải quyết một số công việc khác khi được Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh phân công.

III. TIÊU BAN TUYÊN TRUYỀN:

1. Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch tuyên truyền đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội X Công đoàn tỉnh và Đại hội XII Công đoàn Việt Nam.
2. Tham mưu thời gian tổ chức treo băng rôn, nội dung các câu khẩu hiệu tuyên truyền trước, trong và sau đại hội, lên Maket trang trí hội trường cho Đại hội X Công đoàn tỉnh.
3. Lên dự trù kinh phí mua mới gồm: cờ phướn, cờ dây, cờ đuôi nheo có in logo Công đoàn Việt Nam....các vật dụng cần trang trí cho đại hội trong hội trường và trên các tuyến đường quan trọng của Phan Thiết.
4. Làm việc với Đài Phát thanh-Truyền hình tỉnh, Báo Bình Thuận để tuyên truyền đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội X Công đoàn tỉnh.
5. Chuẩn bị 01 video clip chương trình tổng kết các hoạt động của Liên đoàn Lao động tỉnh trong nhiệm kỳ 2013-2018 phát tại đại hội và trên chương trình đài Phát thanh truyền hình tỉnh Bình Thuận.
6. Sau đại hội, tổ chức tuyên truyền kết quả thành công đại hội công đoàn các cấp và Đại hội X công đoàn tỉnh lập thành tích chào mừng Đại hội đại biểu Công đoàn Việt Nam lần thứ XII nhiệm kỳ 2018-2023.
7. Theo dõi, nắm bắt tình hình tư tưởng dư luận trong CNVCLĐ và đoàn viên công đoàn trước, trong và sau đại hội công đoàn các cấp trong tỉnh.
8. Làm việc với Đoàn ca múa nhạc Biển Xanh, chuẩn bị 01 chương trình văn nghệ chào mừng Đại hội X Công đoàn tỉnh trước giờ khai mạc đại hội.
9. Hướng dẫn các công đoàn cấp trên cơ sở giới thiệu về số liệu, hình ảnh hoạt động của đơn vị mình trong nhiệm kỳ 2013-2018 tại Đại hội X Công đoàn tỉnh.
10. Làm việc với Tỉnh đoàn về đội hình các cháu thiếu nhi lên dâng hoa chào mừng tại Đại hội X Công đoàn tỉnh. Cùng với danh sách lực lượng CNVCLĐ gồm các thành phần trong tỉnh đến phát biểu chúc mừng đại hội.
11. Giải quyết một số công việc khác khi được Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh phân công.

IV. TIÊU BAN TỔ CHỨC, PHỤC VỤ ĐẠI HỘI:

1. Hướng dẫn, đề xuất giải quyết cấp kinh phí tổ chức đại hội công đoàn các cấp trong tỉnh.
2. Lập dự trù kinh phí phục vụ công tác tổ chức Đại hội X Công đoàn tỉnh.
3. Đề xuất thành phần, số lượng khách mời; số lượng đại biểu sẽ triệu tập về dự Đại hội X Công đoàn tỉnh.
4. Tham mưu Hội trường tổ chức Đại hội X Công đoàn tỉnh, lên sơ đồ sắp xếp bố trí chỗ ngồi trong hội trường để tổ chức Đại hội X Công đoàn tỉnh trong 2 ngày và hợp đồng thuê hội trường để tổ chức đại hội.
5. Chuẩn bị phòng họp cho BCH Liên đoàn Lao động tỉnh (khoá X), kỳ họp thứ 1 để bầu Ban Thường vụ, các chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch, UBKT và Chủ nhiệm UBKT.
6. Làm việc với Bảo tàng Hồ Chí Minh – Chi nhánh Bình Thuận về thời gian, số lượng đại biểu viếng Bác trước giờ khai mạc đại hội.
7. Hợp đồng xe đưa đón đại biểu trong thời gian diễn ra Đại hội X Công đoàn tỉnh (nếu có).
8. Tham mưu nội dung, in ấn và phát hành giấy mời; in ấn và phát phù hiệu cho đại biểu, khách mời dự Đại hội X Công đoàn tỉnh.
9. In ấn các tài liệu, các báo cáo có liên quan tại đại hội, lên Maket đóng tập tài liệu, tham mưu quà lưu niệm cho đại biểu, khách mời về dự đại hội, quà lưu niệm cho các ủy viên BCH Liên đoàn Lao động tỉnh khóa IX không tái cử theo quy định.
10. Bố trí công tác tiếp tân tại đại hội, liên hệ địa phương bảo vệ, phục vụ, đưa đón khách; chuẩn bị các hòm phiếu, in phiếu bầu; chuẩn bị âm thanh, ánh sáng, chụp ảnh; công tác y tế, khen thưởng; tiếp nhận tặng phẩm...
11. Bố trí chỗ ăn nghỉ cho đại biểu của Trung ương, các tỉnh bạn, các huyện, thị xã, thành phố, đảm bảo thuận lợi nhất cho các đại biểu về dự đại hội.
12. Liên hệ Điện lực thành phố Phan Thiết ưu tiên cung cấp điện phục vụ cho Đại hội X Công đoàn tỉnh.
13. Chuẩn bị 05 máy vi tính và liên hệ phòng kiểm phiếu tại Đại hội X Công đoàn tỉnh.
14. Giải quyết một số công việc khác khi được Ban Thường vụ Liên đoàn tỉnh phân công./.
