

Số: 143/HD-CDN

Bình Thuận, ngày 13 tháng 9 năm 2021

## HƯỚNG DẪN

### **Quyết toán khoản chi hỗ trợ cho đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19; cán bộ công đoàn tham gia công tác chống dịch Covid-19 theo các Quyết định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam**

Căn cứ Hướng dẫn số 44/HD-LĐLĐ, ngày 24/8/2021 của Liên đoàn Lao động tỉnh Bình Thuận về hướng dẫn quyết toán khoản chi hỗ trợ cho đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19; cán bộ công đoàn và các đối tượng khác tham gia công tác chống dịch Covid-19 theo các Quyết định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam; Ban Thường vụ Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh hướng dẫn các Công đoàn cơ sở như sau:

#### **1. Nguồn kinh phí thực hiện**

Ban chấp hành công đoàn cơ sở tự cân đối trong nguồn tài chính được sử dụng để quyết định và chịu trách nhiệm; chủ động cân đối, cắt giảm nội dung hoạt động không thực hiện được để dành nguồn chi hỗ trợ cho đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19 và cán bộ công đoàn tham gia công tác chống dịch Covid-19.

#### **2. Kế hoạch thực hiện tại các CĐCS**

- Ban chấp hành công đoàn cơ sở căn cứ nguồn kinh phí thực hiện nêu trên xây dựng, ban hành kế hoạch hỗ trợ đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19 và cán bộ công đoàn tham gia công tác chống dịch Covid-19 theo các quyết định của Tổng Liên đoàn, trong đó quy định cụ thể đối tượng, mức hỗ trợ, hình thức hỗ trợ.

- Trong quá trình triển khai thực hiện, ban chấp hành công đoàn cơ sở căn cứ vào tình hình thực tế, diễn biến dịch trên địa bàn để có hình thức hỗ trợ linh hoạt phù hợp nhưng đảm bảo quy định của pháp luật (tiền mặt, chuyển khoản, ủy quyền người nhận hoặc quy đổi thành nhu yếu phẩm, phiếu mua hàng...).

- Việc thanh quyết toán đảm bảo công khai, minh bạch, đúng đối tượng theo quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn.

#### **3. Hồ sơ thanh quyết toán và hạch toán kế toán khoản chi hỗ trợ**

**3.1. Đối với đối tượng là đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19.**

3.1.1. Trường hợp chi hỗ trợ bằng tiền mặt, tiền gửi ngân hàng

- Văn bản (Quyết định hoặc Thông báo về đối tượng, mức chi hỗ trợ) của

công đoàn cơ sở đã được ban chấp hành thông qua) kèm danh sách đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19.

- Danh sách ký nhận (trong trường hợp chi tiền mặt).
- Ủy nhiệm chi, Giấy báo Nợ Ngân hàng (trong trường hợp chuyển khoản).
- Giấy ủy quyền của đối tượng được hỗ trợ cho ban chấp hành công đoàn cơ sở, chính quyền, tổ dân phố, đại diện khu cách ly, giãn cách,... (Trong trường hợp đoàn viên, người lao động ở trong khu cách ly, khu điều trị không thể ký nhận hoặc không có tài khoản ngân hàng).

### 3.1.2. Trường hợp chi hỗ trợ bằng hiện vật hoặc phiếu mua hàng

Trên cơ sở số lượng đoàn viên, người lao động, định mức và nhu yếu phẩm hỗ trợ, ban chấp hành công đoàn cơ sở phê duyệt và công khai dự toán gói hỗ trợ bằng hiện vật hoặc phiếu mua hàng. Căn cứ các quy định hiện hành, ban chấp hành công đoàn cơ sở quyết định lựa chọn nhà cung cấp và thực hiện quy trình mua sắm.

- Danh sách ký nhận của các đối tượng được hưởng hỗ trợ (trong trường hợp phát trực tiếp).

- Trường hợp các đối tượng không trực tiếp nhận hỗ trợ do đang ở trong các khu cách ly, giãn cách thì công đoàn cơ sở chuyển hiện vật, phiếu mua hàng cho chính quyền, tổ dân phố, đại diện các khu cách ly, giãn cách,... tiếp nhận và giao lại cho đối tượng được hỗ trợ theo danh sách có xác nhận của đơn vị nhận kèm theo.

## 3.2. Đối với đối tượng là cán bộ công đoàn

### 3.2.1. Đối với cán bộ công đoàn

- Quyết định về việc phân công nhiệm vụ của ban chấp hành công đoàn cơ sở kèm danh sách cán bộ công đoàn tham gia công tác chống dịch Covid-19.

- Bảng chấm công (nếu có).
- Danh sách ký nhận (trong trường hợp chi tiền mặt).
- Ủy nhiệm chi, Giấy báo Nợ Ngân hàng (trong trường hợp chuyển khoản).

## 3.3. Về hạch toán kế toán

Các công đoàn cơ sở căn cứ vào hồ sơ quyết toán, ghi vào Sổ tiền mặt (*Nếu chi bằng tiền mặt*); Sổ tiền gửi ngân hàng (*Nếu chuyển khoản*) và ghi vào Mục 31.02 trên Sổ thu, chi tài chính công đoàn cơ sở (Mẫu S82 - TLĐ); đồng thời cuối năm báo cáo quyết toán (Mẫu B07-TLĐ) ghi vào mục 31.02 thăm hỏi, trợ cấp khó khăn.

## 4. Tổ chức thực hiện

### 4.1. Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh

- Tổng hợp, rà soát danh sách hỗ trợ đoàn viên, người lao động của các



CĐCS gửi hàng tuần bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19 theo các quyết định của Tổng Liên đoàn, trong đó quy định cụ thể đối tượng, mức hỗ trợ, hình thức hỗ trợ đề nghị LĐLĐ tỉnh xem xét hỗ trợ.

- Cấp kinh phí hỗ trợ đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19 theo các quyết định của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh.

#### **4.2. Công đoàn cơ sở trực thuộc**

Căn cứ nội dung tại hướng dẫn này, đề nghị các CĐCS nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo kịp thời, đúng đối tượng, thanh quyết toán theo đúng quy định tài chính.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh để được giải đáp, hướng dẫn./-

**Nơi nhận:**

- Thường trực, BTC, KT-PL LĐLĐ tỉnh (B/c);
- Đảng ủy, BGĐ Sở (B/c);
- CĐCS trực thuộc;
- Lưu: VP.CĐN./-

**TM.BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Đặng Minh Trí**