

Số: 24/LĐLĐ

Tánh Linh, ngày 30 tháng 6 năm 2017

Về việc hướng dẫn lập báo cáo số liệu định kỳ  
về hoạt động công đoàn hàng năm

**Kính gửi:** - Ban chấp hành các CĐCS trực thuộc  
- Ban chấp hành Công đoàn Giáo Dục huyện

Thực hiện sự chỉ đạo của Thường trực Liên đoàn Lao động tỉnh Bình Thuận về việc báo cáo số liệu định kỳ 6 tháng và cuối năm kèm theo báo cáo tình hình hoạt động công đoàn cơ sở hàng năm. Tại buổi tập huấn dành cho cán bộ tổng hợp báo cáo, thống kê định kỳ về hoạt động công đoàn cấp huyện tại Liên đoàn Lao động tỉnh Bình Thuận ngày 23/6/2017 về công tác hướng dẫn cách tổng hợp số liệu báo cáo theo biểu mẫu của LĐLĐ tỉnh quy định.

Từ ngày 01/7/2017 Liên đoàn Lao động huyện sẽ quản lý số liệu tổng hợp bằng phần mềm quản lý của hệ thống tổ chức công đoàn. Để có số liệu cụ thể tổng hợp vào phần mềm một cách chính xác nhất. Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện Tánh Linh yêu cầu các CĐCS trực thuộc cần triển khai thực hiện một số việc như sau:

### 1. Quy định chung

- Các Công đoàn cơ sở trực thuộc, Công đoàn Giáo dục huyện lập báo cáo hoạt động của công đoàn cơ sở theo mẫu số 1-HDCĐ (có mẫu gửi kèm).

- Thời gian báo cáo: Định kỳ 06 tháng, 01 năm Các CĐCS tổng hợp số liệu hoạt động công đoàn cơ sở của mình gửi về Liên đoàn Lao động huyện **trước ngày 30/5** đối với báo cáo 6 tháng và **trước ngày 10/11** hàng năm đối với báo cáo năm.

- Đối với một số chỉ tiêu số liệu về việc làm, tiền lương, nhà ở, ký hợp đồng lao động, đóng bảo hiểm xã hội... các CĐCS cần phải tổ chức điều tra, thu thập số liệu (có thể dùng số liệu từ các nguồn khác) để đưa vào báo cáo.

### 2. Cách lập báo cáo

**Khi lập báo cáo, các CĐCS chú ý thực hiện đúng một số quy định sau:**

- Chỉ tiêu số 1 và 2: phải điền đủ 2 con số về **số lao động** và **số lao động nữ** của đơn vị.

- Chỉ tiêu số 5: Phải điền đủ 2 con số về **tiền lương bình quân tháng của 1 lao động** và **số người được tính**. (tức là số người được điều tra để tính ra số tiền lương bình quân của đơn vị). Nếu không có số liệu thì có thể để trắng cả 2 con số này.

**Những CĐCS doanh nghiệp mới báo cáo các chỉ tiêu sau:**

+ Các chỉ tiêu từ số 11 đến số 15: Các chỉ tiêu trong mục 6 về tranh chấp lao động tập thể, đình công. Chú ý khi chia số vụ theo nguyên nhân cần đảm bảo công thức  $(11)=(12)+(13)+(14)+(15)$ .

+ Các Chỉ tiêu từ 16 đến số 20: Các chỉ tiêu trong mục 7 về công tác an toàn, vệ sinh lao động.

+ Chỉ tiêu số 21: Chỉ tiêu “Đơn vị có thỏa ước lao động tập thể”

+ Chỉ tiêu số 23: Chỉ tiêu “Đơn vị có tổ chức đối thoại tại nơi làm việc với người lao động”.

- Các chỉ tiêu có đơn vị tính là “**có/không**” như: thỏa ước lao động tập thể (số 21), thực hiện quy chế dân chủ (các chỉ tiêu từ 22 đến 25) chỉ trả lời là có hoặc không.

- Chỉ tiêu số 36: Chỉ tính số người được học tập, tuyên truyền, phổ biến chỉ thị, Nghị quyết ... ít nhất 1 lần trở lên, không tính số lượt người được học tập, tuyên truyền phổ biến.

- Ngoài phần báo cáo số liệu, các CĐCS cần báo cáo ngắn gọn tình hình hoạt động công đoàn tại đơn vị cũng như các đề xuất, kiến nghị lên công đoàn cấp trên ghi vào mục B và C của báo cáo này.

**Sử dụng phần mềm bảng tính Excel để lập báo cáo thống kê định kỳ của công đoàn cơ sở (mẫu 1-HDCĐ) gửi về Liên đoàn Lao động huyện.**

- Các CĐCS có thể sử dụng File *baocaoThongkecoso.xlsx* để lập báo cáo gửi về công đoàn cấp trên. Phải dùng phần mềm Excel trong bộ phần mềm Microsoft Office 2007 trở lên mới đọc được file *baocaoThongkecoso.xlsx* này.

Sau khi đã hoàn thành xong báo cáo, các CĐCS in, ký, đóng dấu và gửi về LĐLĐ huyện theo đúng thời gian quy định đồng thời gửi file về địa chỉ Email: [ldldtanhlinh@gmail.com](mailto:ldldtanhlinh@gmail.com) để LĐLĐ huyện nhập tự động tất cả dữ liệu cơ sở vào hệ thống phần mềm dữ liệu chung. Đây là một trong những tiêu chí đánh giá chất lượng hoạt động công đoàn cơ sở cuối năm, vậy đề nghị các CĐCS quan tâm thực hiện để khởi trở ngại công việc chung.

Nhận được công văn này, đề nghị các CĐCS trực thuộc, Công đoàn Giáo dục huyện nghiêm túc triển khai thực hiện./.

*Nơi nhận:*

- Ban Tổ chức LĐLĐ tỉnh;
- Văn phòng LĐLĐ tỉnh;
- Như trên;
- Lưu VT

