

Số: 41/GM-CDN

Bình Thuận, ngày 03 tháng 4 năm 2019

## GIẤY MỜI

Thực hiện theo Kế hoạch số 31/KH-LĐLĐ của Liên đoàn Lao động tỉnh về việc Tập huấn triển khai phần mềm Quản lý đoàn viên; Ban Thường vụ Công đoàn ngành Y tế mời cán bộ công đoàn tham gia lớp tập huấn với thành phần, nội dung, thời gian, địa điểm, như sau:

**1. Thành phần mời:** 01 Công đoàn cơ sở trực thuộc cử 01 đồng chí (*Biết sử dụng máy vi tính và phụ trách sử dụng phần mềm*).

**2. Nội dung:**

- Giới thiệu phần mềm, thẻ đoàn viên công đoàn (*thẻ nhựa*); hướng dẫn tạo mới, quản lý nhóm cấp, tài khoản người dùng của Công đoàn cơ sở;

- Cách thu thập, kiểm tra thông tin đoàn viên trước khi cập nhật dữ liệu lên phần mềm;

- Một số chức năng khai thác và sử dụng phần mềm.

**3. Thời gian:** 01 buổi, bắt đầu lúc **07 giờ 30**, ngày **09/4/2019** (*Thứ ba*).

**4. Địa điểm:** Hội trường A Liên đoàn Lao động tỉnh (Số 417 Trần Hưng Đạo, P. Bình Hưng, Tp. Phan Thiết).

**5. Chuẩn bị:**

- Đồng chí đi dự tập huấn phải mang theo 01 máy vi tính xách tay (Laptop) để thực hành trực tiếp tại Hội trường.

- Chuẩn bị từ 05 - 10 hình thẻ (Hình thẻ 4 x 6 và lưu thành tập tin, sao chép tập tin hình thẻ sẵn sàng vào Laptop).

- Nhập trước thông tin 05-10 đoàn viên vào tập tin *DanhSachDoanVien.xlsx* (Tập tin mẫu có gửi kèm theo Email công vụ và trên Website [congdoanbinhthuan.org.vn](http://congdoanbinhthuan.org.vn) -> Tin tức -> Công đoàn ngành -> Công đoàn ngành Y tế -> Văn bản).

**6. Báo cáo:** Đơn vị Báo cáo danh sách cán bộ tham gia tập huấn gửi về địa chỉ email: [cdnyte@gmail.com](mailto:cdnyte@gmail.com) trước ngày **08/4/2019** để theo dõi và báo cáo cho Ban Tổ chức lớp theo quy định. ĐT liên hệ: 09 180 77 180 (Đ/c Duy).

Đề nghị Lãnh đạo Công đoàn cơ sở chỉ đạo cán bộ tập huấn chuẩn bị tốt, sắp xếp thời gian tham dự đầy đủ.

**Nơi nhận:**

- Chủ tịch CĐNYT;
- Như thành phần mời;
- Lưu CDN, D (20b).

TM. BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Đồng Duy