

Số: 91 /CV-CDN

Bình Thuận, ngày 19 tháng 6 năm 2019

V/v Tiếp tục cập nhật dữ liệu, hình ảnh
vào phần mềm quản lý ĐVCD
và đóng kinh phí làm thẻ.

Kính gửi: Các Công đoàn cơ sở trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 376 /LĐLĐ-ToC ngày 17/6/2019 của Liên đoàn Lao động tỉnh Bình Thuận về việc báo cáo tình hình, kết quả cập nhật phần mềm quản lý đoàn viên công đoàn.

Qua theo dõi tình hình tổ chức, triển khai thực hiện việc cập nhật phần mềm quản lý đoàn viên công đoàn (ĐVCD); Đến nay, Lãnh đạo các CĐCS đã quan tâm chỉ đạo cán bộ, ĐVCD phụ trách phần mềm cập nhật dữ liệu ĐVCD tại đơn vị lên phần mềm được kịp thời theo chỉ đạo của Công đoàn ngành Y tế.

Tuy nhiên, vẫn còn đơn vị cập nhật dữ liệu ĐVCD chưa đầy đủ và chưa cập nhật hình ảnh của ĐVCD lên phần mềm; Để việc cập nhật dữ liệu ĐVCD vào phần mềm, hoàn thành chỉ tiêu do Liên đoàn Lao động tỉnh chỉ đạo, xếp loại thi đua cuối năm; Ban Thường vụ CĐNYT yêu cầu các CĐCS thực hiện một số nội dung sau:

1. Tiếp tục cập nhật dữ liệu ĐVCD vào phần mềm đầy đủ (Đối với đơn vị chưa cập nhật đầy đủ số lượng ĐVCD của đơn vị).

2. Tiếp tục cập nhật hình ảnh của ĐVCD vào phần mềm (Đối với đơn vị chưa cập nhật đầy đủ hình ảnh). Vì việc in thẻ ĐVCD sẽ lấy thông tin và hình ảnh trên phần mềm, Do đó đơn vị phải cập nhật thông tin và hình ảnh mới đầy đủ và chính xác.

3. Lập danh sách ĐVCD tại đơn vị làm thẻ công đoàn, đóng kinh phí làm thẻ ĐVCD về Công đoàn ngành Y tế để CĐNYT nộp về LĐLĐ tỉnh theo quy định theo Công văn số 59/CV-CDN ngày 09/5/2019 của CĐNYT.

4. Đơn vị tổng hợp danh sách nộp tiền mặt hoặc chuyển khoản về tài khoản của CĐNYT: Số tài khoản **3751.0.9053518** của Công đoàn ngành Y tế tại kho bạc nhà nước tỉnh Bình Thuận (Khi nộp ghi rõ nội dung nộp tiền làm thẻ Đoàn viên công đoàn để kế toán CĐNYT để kiểm tra).

5. Triển khai đến Đoàn viên và người quản lý phần mềm nên truy cập, kết bạn, tham khảo thông tin của nhóm facebook hướng dẫn và chia sẻ những vấn đề về phần mềm quản lý Đoàn viên công đoàn:

<https://www.facebook.com/groups/441490909971826/>

(Nhóm này do Liên đoàn Lao động tỉnh quản lý).

6. Thời hạn hoàn thành các nội dung trên **trước ngày 15/7/2019** để CĐNYT báo cáo kịp thời gian về Liên đoàn lao động tỉnh.

Vì nhiệm vụ chung, yêu cầu 100% ĐVCD đang sinh hoạt tại cơ quan, đơn vị được cấp thẻ ĐVCD theo quy định.

Ban Thường vụ CĐNYT xem đây là một nhiệm vụ để làm cơ sở đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động công đoàn năm 2019.

Thông tin liên hệ Trần Đồng Duy - Phó Chủ tịch CĐNYT, Điện thoại: 3822.328 - 0918077180 để trao đổi.

Đề nghị Lãnh đạo các CĐCS trực thuộc quan tâm, chỉ đạo thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Tổ chức LĐLĐ tỉnh;
- Chủ tịch CĐNYT;
- Ban Thường vụ CĐNYT;
- Lưu CDN, D (46.b).

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Đồng Duy