

Số: 89 /HD-CDN

Bình Thuận, ngày 09 tháng 6 năm 2022

## HƯỚNG DẪN

### Một số nội dung công tác nhân sự đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội Công đoàn tỉnh Bình Thuận lần thứ XI, nhiệm kỳ 2023-2028

Thực hiện Hướng dẫn số 56/KH-LĐLĐ ngày 07/6/2022 của Liên đoàn lao động tỉnh về việc tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội Công đoàn tỉnh Bình Thuận lần thứ XI, nhiệm kỳ 2023 - 2028;

Căn cứ Kế hoạch số 66/KH-CDN ngày 10/5/2022 của Ban Thường vụ Công đoàn ngành Y tế về việc tổ chức đại hội công đoàn cơ sở tiến tới Đại hội XI Công đoàn ngành Y tế, nhiệm kỳ 2023 -2028 (gọi tắt là Kế hoạch số 66/KH-CDN); Ban Thường vụ Công đoàn ngành Y tế hướng dẫn một số nội dung công tác nhân sự đại hội công đoàn các cấp như sau:

#### I. XÂY DỰNG ĐỀ ÁN NHÂN SỰ

Các cấp công đoàn xây dựng đề án nhân sự tập trung vào một số nội dung chủ yếu sau:

1. Tổng kết công tác nhân sự nhiệm kỳ 2017-2022, trong đó tập trung đánh giá kết quả đạt được, hạn chế, yếu kém; chỉ rõ nguyên nhân, nhất là nguyên nhân chủ quan, rút ra bài học kinh nghiệm và đề ra biện pháp khắc phục trong nhiệm kỳ tới.

2. Xây dựng đề án nhân sự bám sát quy định, tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng ủy viên ban chấp hành theo phương châm: Phải coi trọng chất lượng ban chấp hành, bảo đảm tinh gọn, có cơ cấu hợp lý, đủ năng lực đại diện, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động; không vì cơ cấu mà hạ thấp tiêu chuẩn và không nhất thiết tất cả các đơn vị trực thuộc phải có người tham gia ban chấp hành.

3. Việc xây dựng đề án nhân sự cần phải được thảo luận dân chủ, kỹ lưỡng, phát huy trí tuệ và tạo sự đoàn kết, thống nhất, đồng thuận trong tập thể ban chấp hành, ban thường vụ. Chủ động phòng ngừa, cảnh giác, ngăn chặn, đấu tranh, không để tác động, chi phối bởi những thông tin không chính thức, thông tin giả, xấu, độc, bịa đặt, xuyên tạc trên Internet, mạng xã hội... liên quan đến nhân sự và công tác chuẩn bị nhân sự.

#### II. MỘT SỐ NỘI DUNG, YÊU CẦU CỤ THỂ VỀ CÔNG TÁC NHÂN SỰ



## **1. Tiêu chuẩn, điều kiện nhân sự tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp nhiệm kỳ 2023-2028**

- Việc lựa chọn, giới thiệu nhân sự tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp phải quán triệt sâu sắc các chủ trương, nghị quyết của Đảng về công tác cán bộ; Kế hoạch số 30/KH-LĐLĐ ngày 06/3/2019 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 03-NQ/BCH ngày 11/01/2019 của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về công tác cán bộ Công đoàn trong tình hình mới.

- Kiên quyết sàng lọc, không đưa vào ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn khóa mới những người bản lĩnh chính trị không vững vàng; phẩm chất, năng lực, uy tín giảm sút; thiếu gương mẫu, mất đoàn kết, cục bộ, bè phái, cơ hội; có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống; vi phạm nguyên tắc tập trung dân chủ; quan liêu, cửa quyền; thiếu gắn bó mật thiết với nhân dân, với đoàn viên và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Tiêu chuẩn cụ thể đối với nhân sự tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp thực hiện theo Quyết định số 3169/QĐ-TLĐ ngày 07/9/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về việc ban hành tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý công đoàn các cấp.

Công đoàn các cấp căn cứ nội dung tiêu chuẩn nêu trên, cụ thể hóa tiêu chuẩn nhân sự tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra cấp mình vào đề án nhân sự phù hợp với tình hình, đặc điểm của địa phương, đơn vị, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ hoạt động công đoàn nhiệm kỳ 2023-2028 và chuẩn bị cho những năm tiếp theo.

## **2. Về độ tuổi nhân sự tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp nhiệm kỳ 2023-2028**

### **2.1. Về độ tuổi**

Độ tuổi tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp nhìn chung thực hiện theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, trong đó: Độ tuổi lần đầu tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra ít nhất trọn một nhiệm kỳ (60 tháng); độ tuổi tái cử ít nhất phải từ 1/2 nhiệm kỳ (30 tháng) trở lên, tại thời điểm tổ chức đại hội công đoàn, theo Kế hoạch số 66/KH-CĐN.

### **2.2. Phương pháp tính tuổi**

a) Đối với tuổi cán bộ giới thiệu ứng cử lần đầu

[Tuổi cán bộ giới thiệu ứng cử lần đầu] = [Tuổi nghỉ hưu thực tế của cán bộ theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP, ngày 18/11/2020 của Chính phủ, Kết luận số 08-KL/TW, ngày 15/6/2021 của Bộ Chính trị về tuổi bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử] - [Tuổi của cán bộ tại thời điểm đại hội công đoàn cùng cấp] phải còn ít



nhất đủ một nhiệm kỳ công tác (60 tháng).

b) *Đối với tuổi cán bộ tái cử nhiệm kỳ tới*

[Tuổi cán bộ tái cử nhiệm kỳ tới] = [Tuổi nghỉ hưu thực tế của cán bộ theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP, ngày 18/11/2020 của Chính phủ, Kết luận số 08-KL/TW, ngày 15/6/2021 của Bộ Chính trị về tuổi bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử] - [Tuổi của cán bộ tại thời điểm đại hội công đoàn cùng cấp] phải còn ít nhất 30 tháng.

### **2.3. Trường hợp đặc thù**

Độ tuổi ủy viên ban chấp hành công đoàn các cấp đối với nhân sự cơ cấu tại các đơn vị, doanh nghiệp ngoài khu vực nhà nước (nếu có) do cấp có thẩm quyền quyết định nhưng đảm bảo tại thời điểm giới thiệu ứng cử lần đầu tối đa không quá 70 tuổi đối với nam và 65 tuổi đối với nữ.

## **3. Cơ cấu, số lượng ủy viên ban chấp hành, ủy viên ủy ban kiểm tra**

### **a) Về cơ cấu ban chấp hành**

- Ban chấp hành công đoàn các cấp cần có cơ cấu đảm bảo tính đại diện của đoàn viên theo các lĩnh vực công tác, địa bàn hoạt động, để đáp ứng yêu cầu của việc lãnh đạo và xây dựng phong trào công nhân, công đoàn trong thời gian tới; triển khai tổ chức thực hiện kịp thời các chủ trương, nghị quyết của Đảng và của tổ chức công đoàn đến với đoàn viên, người lao động. Công tác chuẩn bị nhân sự thực hiện dân chủ, khách quan, công khai, đúng nguyên tắc, nhưng nhất thiết không vì cơ cấu mà làm giảm chất lượng ủy viên ban chấp hành.

- Phân đấu ban chấp hành công đoàn các cấp cần có đủ 3 độ tuổi: Dưới 40 tuổi phân đấu đạt 10% trở lên, từ 40 đến 50 tuổi đạt 40%-50%, để bảo đảm tính kế thừa, phát triển; phân đấu tỉ lệ nữ tham gia ban chấp hành đạt khoảng 30%.

- Căn cứ đặc điểm, tình hình và yêu cầu nhiệm vụ hoạt động công đoàn của địa phương, ngành, đơn vị và để bảo đảm ban chấp hành đủ năng lực, bản lĩnh đại diện, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động; các cấp công đoàn xác định cơ cấu cụ thể ban chấp hành công đoàn cùng cấp và định hướng cho cấp dưới, theo phương châm: Phải coi trọng chất lượng ban chấp hành, không vì cơ cấu mà hạ thấp tiêu chuẩn, điều kiện người tham gia ban chấp hành.

- Trường hợp nơi nào chưa chuẩn bị nhân sự đủ cơ cấu theo quy định thì tiến hành bầu cử ban chấp hành với số lượng ít hơn, số còn lại sẽ bổ sung trong nhiệm kỳ để đáp ứng tiêu chuẩn, cơ cấu theo quy định, nhưng số lượng ít hơn không quá 10% tổng số ban chấp hành (ví dụ: Ban chấp hành công đoàn có số lượng được phê duyệt 13 ủy viên, nếu bầu ít hơn phải là 12 người, khuyết tối đa 01 người sẽ bổ sung trong nhiệm kỳ).



#### ***b) Về số lượng***

- Số lượng ủy viên ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp thực hiện theo Hướng dẫn 03/HD-TLĐ ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam (*gọi tắt là Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ*) và **Phụ lục 1** kèm theo Hướng dẫn này.

- Các cấp công đoàn khi xây dựng đề án nhân sự cần xem xét kỹ đặc điểm, tình hình và yêu cầu nhiệm vụ hoạt động công đoàn trong thời gian tới để nâng cao chất lượng chuẩn bị nhân sự ban chấp hành, ủy ban kiểm tra, đồng thời tích cực xem xét giảm số lượng ủy viên ban chấp hành so với nhiệm kỳ hiện tại.

#### **4. Trình tự thực hiện quy trình nhân sự và số dư**

a) Về trình tự thực hiện quy trình: Thực hiện quy trình nhân sự đối với các đồng chí ***tái cử*** ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra ***trước***; sau khi xác định số lượng các đồng chí tái cử đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, sau đó tiếp tục trên cơ sở đó thực hiện việc ***giới thiệu nhân sự đối với các đồng chí lần đầu*** tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra.

Quy trình nhân sự ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn công đoàn các cấp thực hiện theo **Phụ lục 2** kèm theo Hướng dẫn này.

***\*Lưu ý:*** Thời gian hoàn thành công tác chuẩn bị nhân sự đại hội đối với công đoàn cơ sở ***trước ngày 31/01/2023***.

b) Về số dư: Việc chuẩn bị đề án nhân sự ban chấp hành, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở phải đảm bảo giới thiệu số lượng nhân sự có số dư từ 10%-15% so với tổng số ủy viên ban chấp hành, ủy viên ban thường vụ, ủy viên ủy ban kiểm tra, được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

- Nơi có số lượng ban chấp hành, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra dưới 10 người thì chuẩn bị số dư là 01 người. Trường hợp ở cuối danh sách giới thiệu có số dư 02 người trở lên cùng có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì đưa cả vào danh sách để giới thiệu với đại hội.

- Nếu kết quả giới thiệu chưa đạt tỷ lệ số dư, thì tiếp tục quy trình giới thiệu cho đến khi bảo đảm số dư theo quy định.

c) Trường hợp bầu trực tiếp chủ tịch công đoàn cơ sở tại đại hội thì thực hiện quy trình nhân sự theo quy định tại Khoản 3, Mục II của Hướng dẫn số 28/HD-TLĐ, ngày 24/6/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hướng dẫn quy trình giới thiệu nhân sự và bầu cử ban chấp hành, chức danh chủ tịch CĐCS tại đại hội (*gọi tắt là Hướng dẫn số 28/HD-TLĐ-Đính kèm*).



Phần đầu có 30% trở lên công đoàn cơ sở ngoài khu vực nhà nước bầu trực tiếp chủ tịch tại đại hội.

## **5. Thực hiện bầu cử trong đại hội**

a) Đoàn Chủ tịch đại hội báo cáo đề án nhân sự do ban chấp hành khóa đương nhiệm đã chuẩn bị, gồm:

- Phương hướng cấu tạo ban chấp hành (*số lượng, tiêu chuẩn, cơ cấu*) để đại hội thảo luận, xem xét, thông qua (*Lưu ý: Phần đề án ban thường vụ và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ủy ban kiểm tra để lại trình xin ý kiến thảo luận tại phiên họp thứ nhất của ban chấp hành*).

- Kết quả quá trình chuẩn bị nhân sự ban chấp hành và danh sách nhân sự do ban chấp hành đương nhiệm giới thiệu để đại hội tham khảo (*Đại hội CĐCS có đông đoàn viên cần chia tổ thảo luận và chuyển danh sách nhân sự đã chuẩn bị về các tổ thảo luận, không nên mất thời gian đọc danh sách tại đại hội*).

b) Tổ chức thảo luận và tiến hành ứng cử, đề cử ban chấp hành:

- Căn cứ phương án cấu tạo ban chấp hành khóa mới được đại hội thông qua, tham khảo danh sách nhân sự do ban chấp hành đương nhiệm giới thiệu, tiến hành ứng cử, đề cử và thảo luận, thống nhất danh sách ứng cử, đề cử.

- Việc ứng cử, đề cử trong đại hội thực hiện theo quy định của Đảng (*đối với đảng viên*), Điều lệ và Hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

- Trường hợp kết quả thảo luận, danh sách nhân sự dự kiến giới thiệu bầu cử chức danh chủ tịch, phó chủ tịch không đúng với đề án nhân sự đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt thì đoàn chủ tịch đại hội kịp thời báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của cấp ủy và công đoàn cấp trên để có phương án tiếp theo, trước khi tiến hành bầu cử. Danh sách bầu cử đã được đại hội biểu quyết thông qua xếp theo thứ tự bảng chữ cái tiếng Việt cho toàn danh sách và theo cơ cấu.

- Sau khi đại hội bầu được ban chấp hành khóa mới, việc tổ chức hội nghị ban chấp hành lần thứ nhất để bầu ban thường vụ, chủ tịch, phó chủ tịch, ủy ban kiểm tra, chủ nhiệm ủy ban kiểm tra, thực hiện theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XII và Mục 10 Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ.

- Trường hợp đồng chí được dự kiến giới thiệu bầu chức danh chủ tịch, phó chủ tịch, chủ nhiệm ủy ban kiểm tra, không trúng cử ban chấp hành, ban thường vụ hoặc ủy ban kiểm tra cùng cấp thì đoàn chủ tịch đại hội báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của công đoàn cấp trên về phương án giới thiệu nhân sự mới; sau khi có ý kiến chỉ đạo mới tiếp tục tiến hành bầu cử, hoặc đề xuất tạm dừng để tiếp tục chuẩn bị.

c) Trường hợp bầu trực tiếp chủ tịch công đoàn cơ sở tại đại hội thì thực hiện quy trình nhân sự theo quy định tại Mục III của Hướng dẫn số 28/HD-TLĐ.



## **6. Cơ cấu, số lượng đại biểu và việc bầu đại biểu dự đại hội cấp trên**

- Số lượng, cơ cấu đại biểu triệu tập dự đại hội công đoàn cấp nào phải được đưa vào đề án hoặc kế hoạch đại hội của công đoàn cấp đó.

- Việc chuẩn bị đại biểu dự đại hội căn cứ vào Mục 6.5, Mục 6.6 Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ và Kế hoạch số 223/KH-LĐLĐ. Để nâng cao chất lượng đại biểu dự đại hội trong việc thảo luận, đóng góp vào các nội dung quan trọng của đại hội, các cấp công đoàn cần căn cứ số lượng đại biểu được phân bổ và tình hình, đặc điểm của cơ quan, đơn vị để xác định cơ cấu cụ thể, bảo đảm cân đối, hài hòa, phù hợp về thành phần, giới tính, ngành nghề, tăng số lượng đại biểu đại diện ngành, lĩnh vực quan trọng.

- Việc bầu đoàn đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên phải căn cứ vào Điều lệ Công đoàn Việt Nam, quy chế bầu cử và hướng dẫn của công đoàn cấp trên trực tiếp về số lượng, cơ cấu đại biểu đại hội công đoàn các cấp.

- Đại hội công đoàn các cấp được bầu một số đại biểu dự khuyết để thay thế đại biểu chính thức vắng mặt; số lượng do đại hội quyết định.

## **7. Công tác chuẩn bị nhân sự**

- Công tác nhân sự phải thực hiện đúng nguyên tắc, cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình nhân sự theo quy định; bảo đảm chặt chẽ, đồng bộ, dân chủ, khách quan, công tâm, công khai, minh bạch; phát huy trí tuệ, trách nhiệm của tập thể, của người đứng đầu và cán bộ, đoàn viên công đoàn.

- Thực hiện dừng việc bổ sung ủy viên ban chấp hành, ủy viên ban thường vụ công đoàn các cấp nhiệm kỳ 2018-2023 trước 06 tháng tính đến thời điểm đại hội ở mỗi cấp. Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Những đồng chí đã được đại hội giới thiệu vào danh sách bầu cử ban chấp hành nhưng kết quả đạt không quá 50% số phiếu bầu thì việc xem xét, bổ sung vào ban chấp hành cần đánh giá, cân nhắc kỹ về uy tín, năng lực, cơ cấu cụ thể và chỉ thực hiện sau đại hội ít nhất 12 tháng.

- Cấp triệu tập đại hội chỉ xem xét giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo (*có danh*) liên quan đến nhân sự, nêu đơn, thư đó gửi đến trước ngày khai mạc đại hội 25 ngày làm việc (*đối với cấp cơ sở*), 30 ngày làm việc (*đối với cấp trên trực tiếp cơ sở*); nếu đơn thư liên quan đến nhân sự gửi đến cấp triệu tập đại hội sau thời hạn nêu trên thì chuyển cho ban chấp hành khóa mới xem xét, giải quyết theo quy định.

## **8. Hồ sơ nhân sự**

Ban chấp hành công đoàn cơ sở khi gửi hồ sơ nhân sự lên công đoàn cấp trên trực tiếp sắp xếp tài liệu theo thứ tự và thống nhất theo khổ giấy A4, như sau:

+ Tờ trình.

+ Bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu ở các bước (kèm theo danh sách trích ngang lý lịch nhân sự, biên bản kiểm phiếu và biên bản hội nghị các bước).



+ Tờ khai sơ yếu lý lịch thực hiện theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ, ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về việc thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

Yêu cầu nhân sự kê khai trung thực, chính xác, đầy đủ nội dung nêu tại các mục và phải được cấp có thẩm quyền xác nhận (*hoặc chứng thực*) theo quy định.

Thời gian gửi hồ sơ lên công đoàn cấp trên ít nhất trước 30 ngày làm việc tính đến thời điểm dự kiến khai mạc đại hội (*tính theo dấu bưu điện*). Ngoài hồ sơ nhân sự gửi qua đường văn thư; đề nghị gửi bản mềm được lưu trữ trong USB và được bảo mật theo quy định.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chấp hành, ban thường vụ các công đoàn cơ sở trực thuộc tranh thủ sự lãnh đạo của cấp ủy đảng cùng cấp và công đoàn cấp trên trong quá trình xây dựng đề án nhân sự đại hội.

2. Các công đoàn cơ sở trực thuộc căn cứ nội dung Hướng dẫn này và điều kiện cụ thể của đơn vị để tiến hành công tác nhân sự đại hội đảm bảo đúng kế hoạch đề ra. Chọn hình thức phù hợp để triển khai, quán triệt kế hoạch đại hội của cấp mình và cấp trên theo đúng tinh thần Chỉ thị số 19-CT/TU ngày 25/4/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về lãnh đạo đại hội công đoàn các cấp và Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam nhiệm kỳ 2023 - 2028./.

#### **Nơi nhận:**

- Liên đoàn lao động tỉnh;
- Đảng ủy Sở Y tế;
- Ban Thường vụ CĐNYT;
- UBKT CĐNYT;
- Các công đoàn cơ sở trực thuộc;
- Lưu CĐN.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Thị Xuân Loan**

## Phụ lục 1

### Khung số lượng ủy viên ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp, nhiệm kỳ 2023-2028

(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số 89/HD-CĐN, ngày 09/6/2022  
của Ban Thường vụ Công đoàn ngành Y tế)



TT	Tiêu chí xây dựng số lượng ban chấp hành, ủy ban kiểm tra	Số lượng tối đa	
		Ủy viên BCH	Ủy viên UBKT
<b>I</b>	<b>Công đoàn cơ sở</b>		
1	Dưới 30 đoàn viên	03	Cử 1 ủy viên BCH làm công tác kiểm tra
2	Từ 30 đến dưới 150 đoàn viên	07	03
3	Từ 150 đến dưới 500 đoàn viên	11	03
4	Từ 500 đến dưới 1.000 đoàn viên	13	03
5	Từ 1.000 đến dưới 3.000 đoàn viên	15	03
<b>II</b>	<b>Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở</b>		
1	Dưới 10.000 đoàn viên	15	05
2	Từ 10.000 đến dưới 30.000 đoàn viên	19	05

#### Lưu ý:

1. Ban Chấp hành có số lượng 09 người trở lên, được bầu ban thường vụ;
2. Số lượng ủy viên ban thường vụ không quá 1/3 ban chấp hành và là số lẻ.



**Phụ lục 2**  
**Quy trình nhân sự đại hội công đoàn cơ sở, nhiệm kỳ 2023-2028**  
(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số 89 /HD-CDN, ngày 09/6/2022  
của Ban Thường vụ Công đoàn ngành Y tế)

**1. Đối với các đồng chí tái cử**

(1) Bước 1: Tổ chức hội nghị ban chấp hành (lần 1)

Căn cứ quy định về tiêu chuẩn chức danh cán bộ; điều kiện, cơ cấu, số lượng ban chấp hành, ủy ban kiểm tra khóa đương nhiệm và khung số lượng theo quy định (nêu tại Phụ lục 1 kèm theo Hướng dẫn này), ban chấp hành dự kiến phương hướng công tác nhân sự nhiệm kỳ mới; trên cơ sở danh sách các ủy viên ban chấp hành, ủy ban kiểm tra đương nhiệm, rà soát, đánh giá từng trường hợp và xem xét, thông qua danh sách ủy viên ban chấp hành, ủy viên ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra đương nhiệm đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện tái cử nhiệm kỳ 2023-2028 theo quy định, đề lấy ý kiến giới thiệu ở hội nghị cán bộ chủ chốt.

(2) Bước 2: Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt

Lấy ý kiến giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) theo danh sách nhân sự tái cử đã được hội nghị ban chấp hành xem xét, thông qua ở Bước 1 (hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt).

Thành phần:

- Đối với công đoàn cơ sở có công đoàn bộ phận: Gồm ủy viên ban chấp hành; chủ tịch, phó chủ tịch công đoàn bộ phận.
- Đối với công đoàn cơ sở có tổ công đoàn: Gồm ủy viên ban chấp hành; tổ trưởng, tổ phó tổ công đoàn.
- Đối với công đoàn cơ sở không có tổ công đoàn: Tất cả đoàn viên công đoàn.

(3) Bước 3: Tổ chức hội nghị ban chấp hành (lần 2)

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 2, ban chấp hành tiến hành thảo luận và giới thiệu (bằng phiếu kín) nhân sự tái cử ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra, nhiệm kỳ 2023-2028 để trình đại hội.

**Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:** Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu bỏ phiếu ở các bước; kết quả kiểm phiếu được công bố tại các hội nghị.

**2. Đối với nhân sự giới thiệu lần đầu**

(1) Bước 1: Tổ chức hội nghị ban chấp hành (lần 1)

Căn cứ quy định về tiêu chuẩn chức danh cán bộ; điều kiện, cơ cấu, số lượng



theo khung quy định (*nêu tại Phụ lục 1 kèm theo Hướng dẫn này*) và phương hướng công tác nhân sự nhiệm kỳ mới; trên cơ sở kết quả thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự tái cử ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra, danh sách quy hoạch ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra nhiệm kỳ 2023-2028; ban chấp hành tiến hành rà soát, đánh giá từng trường hợp và xem xét, thông qua danh sách dự kiến những nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra theo quy định để lấy ý kiến giới thiệu ở hội nghị cán bộ chủ chốt.

(2) Bước 2: Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt

Lấy ý kiến giới thiệu nhân sự (*bằng phiếu kín*) theo danh sách nhân sự đã được hội nghị ban chấp hành xem xét, thông qua ở Bước 1 (*hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt*).

Thành phần:

- *Đối với công đoàn cơ sở có công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận*: Gồm ủy viên ban chấp hành; chủ tịch, phó chủ tịch công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận.

- *Đối với công đoàn cơ sở có tổ công đoàn*: Gồm ủy viên ban chấp hành; tổ trưởng, tổ phó tổ công đoàn.

- *Đối với công đoàn cơ sở không có tổ công đoàn*: Tất cả đoàn viên công đoàn.

***Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:***

- Mỗi thành viên được giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng chức danh theo quy định (*Ví dụ: Tổng số ủy viên ban chấp hành được phân bổ theo khung số lượng là 5 người; số tái cử đủ tiêu chuẩn, điều kiện, được thông qua là 2 người; số lượng được giới thiệu còn lại là 4 người (đã bao gồm số dư từ 10-15%)*); xem xét, lựa chọn, giới thiệu nhân sự trong danh sách đã được hội nghị ban chấp hành thông qua ở Bước 1 hoặc có thể giới thiệu nhân sự khác nhưng phải đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

- Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu, phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý từ 30% trở lên trên tổng số đại biểu bỏ phiếu và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định (*tính cả số dư 10-15% so với tổng số ủy viên được phân bổ theo khung quy định*). Trường hợp cuối danh sách giới thiệu có nhiều người có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì đưa tất cả các đồng chí được giới thiệu vào danh sách để giới thiệu ở bước sau (*kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị*).

(3) Bước 3: Tổ chức hội nghị ban chấp hành (*lần 2*)

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và phương



hướng công tác nhân sự được ban chấp hành thông qua; trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 2, ban chấp hành tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín).

***Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:***

-Mỗi thành viên được giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng chức danh theo quy định và xem xét, lựa chọn, giới thiệu nhân sự trong danh sách đã được hội nghị thông qua ở bước 2.

-Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu, phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu tham gia bỏ phiếu và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định (tính cả số dư 10-15% so với tổng số ủy viên được phân bổ theo khung quy định). Trường hợp có hai người trở lên có cùng số phiếu giới thiệu bằng nhau thì lựa chọn nhân sự do người đứng đầu ban chấp hành giới thiệu (kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị).

**Lưu ý:** Sau khi có danh sách giới thiệu nhân sự ở Bước 3 (đối với cả nhân sự tái cử và nhân sự giới thiệu lần đầu), ban chấp hành hoàn thiện dự thảo đề án nhân sự, báo cáo cấp ủy đảng cùng cấp và công đoàn cấp trên trực tiếp cho ý kiến về đề án nhân sự để hoàn chỉnh trước khi tiến hành đại hội.